

**Ogłoszenie o naborze**  
**na wolne stanowisko urzędnicze.**

Wójt Gminy Łukowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Łukowa.

**1. Nazwa i adres urzędu:**

- Urząd Gminy Łukowa, 23-412 Łukowa 262

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

- stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatkowej i egzekucji.

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:**

I) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazania za przestępstwo umyślne,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) ukończyła: studia ekonomiczne i uzyskała tytuł magistra w dziedzinie ekonomii.

II) dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat. B.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) prowadzenie ewidencji należności, odpisów, wpłat i zaległości oraz czuwanie nad terminowym poborem podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od środków transportowych,
- b) bieżące księgowanie przypisów i odpisów oraz wpłat i zwrotów podatkowych,
- c) prowadzenie kwartalnych analiz i ocen realizacji wpływów podatkowych,
- d) ustalanie prowizji dla sołtysów,
- e) prowadzenie pełnej egzekucji wszystkich zobowiązań podatkowych,
- f) prowadzenie spraw podatku deklaracyjnego tj. podatku od środków transportowych od wszystkich podatników,
- g) prowadzenie spraw podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób prawnych.

**5. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kserokopie świadectw pracy (jeśli są w posiadaniu),
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeśli są w posiadaniu),
- f) referencje (jeśli są w posiadaniu),
- g) oryginał kwestionariusza osobowego,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- j) kserokopia prawa jazdy (jeśli jest w posiadaniu).

Uwaga! kserokopie składanych dokumentów winny być uwierzytelnione przez oferenta.

**6. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.**

**7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Łukowa lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Łukowa  
23-412 Łukowa 262

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej i egzekucji” – do dnia 25 kwietnia 2017 r., do godz.14<sup>00</sup>.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

**8. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej gminy- Biuletyn Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukowa.**

**9. Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”- zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.**

Łukowa, 05.04.2017r.

W O J T  
mgr inż. Stanisław Kozyra