

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE PN.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łukowa

ŁUKOWA, 16.11.2016 r.

ZATWIERDZAM: Stanisław Kozyra

Wójt Gminy Łukowa

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Łukowa
23-412 Łukowa, Łukowa 262

tel. 84 6874 002
fax : 84 6874 045
e-mail: sekretariat@lukowa.pl
www: uglukowa.bip.lubelskie.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łukowa, w tym:**

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łukowa, zgodnych z wymogami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i pojemniki lub worki do selektywnego zbierania odpadów na warunkach opisanych w załączniku Nr 2 do SIWZ,
- 3) Wyposażenie i odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów w Łukowej.

2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy (na dzień 31.10.2016 r.) wynosi 4441 w tym:

- 1) Łukowa (2467 mieszkańców),
- 2) Chmielek (1156 mieszkańców),
- 3) Szarajówka (75 mieszkańców),
- 4) Pisklaki(245 mieszkańców),
- 5) Szostaki (75 mieszkańców),
- 6) Podsośnina (184 mieszkańców),
- 7) Osuchy (137 mieszkańców),
- 8) Kozaki (64 mieszkańców)
- 9) Borowiec w tym Głuchy (38 mieszkańców).

3. Orientacyjna liczba nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne to około 1000 sztuk.

4. Ilość odpadów komunalnych, która została zebrana w 2015 roku z terenu Gminy Łukowa (nieruchomości zamieszkałe) to: odpady zmieszane – 256,1 Mg, segregowane – 308,4 Mg.

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

- 90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami,
- 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów,

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.**

3.4 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

Wykonawca:

- 3.4.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
- 3.4.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w odbiór odpadów. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.4.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.5 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.1 SIWZ

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w **§ 8** wzoru umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.3).
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu,

że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

5.3.1 Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łukowa, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 j.t)

5.3.2 Wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie min. 200 Mg

UWAGA:

5.3.3 Dysponowanie minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, a także pojazd przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.6.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- 5.6.2 zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łukowa, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 j.t.)
- 5.6.3 wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 5.6.4 wykaz pojazdów którymi dysponuje wykonawca - załącznik nr 5 do SIWZ
- 5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.2, 5.6.3 i 5.6.4 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2 – 5.6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.6.1 składa się w formie oryginału.
- 5.12 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.2 – 5.6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2 Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
- 6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.3.4 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 i 6.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.4 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.4 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).

- 6.13 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 6 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

- 7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.6.2- 5.6.4 oraz 6.3.2-6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**
- 7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- 7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z

zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr 84 6874045
 - telefonicznie: 84 6874002 wew. 38
 - drogą elektroniczną na e-mail: budownictwo@lukowa.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Łukowa, 23-412 Łukowa 262
- We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu,
 - znak postępowania – **BGK.271.8.2016**
- 8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Zbigniew Mędryk i Agata Drożdziel**
- 8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: uglukowa.bip.lubelskie.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł)
- 9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 j.t.)
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Łukowej** numer konta: **47 9619 0003 2001 0000 0491 0006** z dopiskiem: **Wadium do przetargu BGK.271.8.2016**
Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
 - 9.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - 9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
 - 9.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - 9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

- 11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

**Gmina Łukowa
23-412 Łukowa 262**

ZNAK SPRAWY: BGK.271.8.2016

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łukowa

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 24.11.2016 r. godz. 12.05

- 11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy

zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Łukowa, Łukowa 262 pokój nr 10, w terminie do dnia 24.11.2016 roku, godz. 12.00
- 12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 24.11.2016 r. do godz. 12.00 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Łukowa, dnia 24.11.2016 r. o godz. 12.05.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia (cały okres umowy).
- 13.2 Cena winna obejmować pełny zakres usług określonych w SIWZ.
- 13.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 13.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, koniecznych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13.3.2 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy.
- 13.4 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
- w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

$$PC = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 60$$

Cena badanej oferty

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Aspekt środowiskowy – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie emisja spalin pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

„Aspekt środowiskowy” spełnią pojazdy, które posiadają minimalnie normę emisji spalin EURO5 lub lepszą

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

a) pojazdy spełniające normę emisji spali minimum EURO 5 i lepszą w tym:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – 10 pkt.
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – 10 pkt.
- pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - 10 pkt.
- pojazd przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych – 10pkt.

b) pojazdy, które będą posiadały normę emisji spalin poniżej EURO 5 otrzymają - 0 pkt.

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PŚ$$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PŚ – punkty w kryterium *Aspekt środowiskowy*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- załączyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Łukowej Nr 47 9619 0003 2001 0000 0491 0006** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **BGK.271.8.2016**”

16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych.

16.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18. Pozostałe informacje.

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 7).
- 18.8 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 7).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2 Odwołanie.
 - 19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :
 - 19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
 - 19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 19.4 Skarga do sądu.
- 19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
- 19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1 – wzór formularza ofertowego
- 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3 – wzór oświadczenia wstępnego
- 4 – wzór wykazu usług
- 5 – wzór wykazu pojazdów
- 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7 – wzór umowy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu pn.
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie gminy Łukowa**

Niniejszym w imieniu wykonawcy:

.....
.....
.....

składam ofertę w postępowaniu „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa“ prowadzonym przez Gminę Łukowa na następujących warunkach:

Proponowana cena:

Wartość netto

Kwota (cyfrowo):.....

Kwota (słownie):.....

Podatek VAT:

Stawka:

Kwota (cyfrowo):

Kwota (słownie):

Cena brutto zł:

Kwota (cyfrowo):

Kwota (słownie):

Deklarujemy używać pojazdów przy realizacji przedmiotu zamówienia wymienionych poniżej:

L.p	Rodzaj	Marka/model/rok produkcji	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin
1	Dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	Dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			
4	Pojazd przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
- Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
- W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, które wniesiemy przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu jej podpisania.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....
 (wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)

następujące części robót:

.....
 (należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać **nie dotyczy**)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 6 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.

7. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:zł netto

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

8. Oświadczamy że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do nrstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9.Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko
tel. fax, e-mail;

10. Wadium wniesione w formie:
prosimy zwolnić:

- przelewem na konto:
 - zwrot gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej
- /imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub czy wysłać pocztą/*

11. Ofertę składamy na stronach.

12. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łukowa”

Nr sprawy: BGK.271.8.2016

1.1. 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łukowa, w tym:

- 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łukowa, zgodnych z wymogami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i pojemniki lub worki do selektywnego zbierania odpadów na warunkach opisanych w załączniku Nr 2 do SIWZ,
- 3) Wyposażenie i odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów w Łukowej.

Przedmiotem zamówienia objęte są następujące miejscowości (stan na dzień 30-10-2016 r.):

1. Łukowa (2467 mieszkańców),
 2. Chmielek (1156 mieszkańców),
 3. Szarajówka (75 mieszkańców),
 4. Pisklaki(245 mieszkańców),
 5. Szostaki (75 mieszkańców),
 6. Podsośnina (184 mieszkańców),
 7. Osuchy (137 mieszkańców),
 8. Kozaki (64 mieszkańców)
 9. Borowiec w tym Głuchy (38 mieszkańców).
- Ogółem (4441 mieszkańców).

Mapa Gminy Łukowa z zaznaczonymi miejscowościami stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

W wyniku czynności związanych z pozyskiwaniem od właścicieli nieruchomości deklaracji o sposobie zagospodarowania odpadów komunalnych ustalono, iż szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych, objętych systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, wynosi około **1000**.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Zamawiający zaleca Wykonawcy zapoznanie się z lokalnymi warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, gdyż na terenie Gminy Łukowa mogą występować nieruchomości, do których dojazd ciężkim specjalistycznym sprzętem odbierającym odpady, ze względu na specyficzne uwarunkowania miejscowe może być utrudniony, np.: droga gruntowa, roztopy, brak miejsca na manewrowanie pojazdem, itp.- dlatego też w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne utrudnienia w tym zakresie.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) systematyczne odbieranie i zagospodarowywanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łukowa zgodnie z opracowanym harmonogramem częstotliwości wywozu odpadów komunalnych,
 - a. ilość szacunkowa odpadów komunalnych, która została zebrana w roku 2015 z terenu gminy Łukowa (nieruchomości zamieszkałe) to 564,5 Mg
 - Kod 20 01 01 Papier i tektura = 18,2 Mg
 - Kod 20 01 02 Szkło = 52,4 Mg
 - Kod 20 01 39 Tworzywa sztuczne = 38,7 Mg
 - Kod 20 01 40 Metale = 0 Mg
 - Kod 16 01 03 Zużyte opony = 3,3 Mg
 - Kod 19 12 12 Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 = 173,37 Mg
 - Kod 20 01 23 Urządzenia zawierające freony = 1,9 Mg
 - Kod 20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) = 6,5 Mg
 - Kod 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 = 1,1 Mg
 - Kod 20 03 01 Zmieszane odpady komunalne = 256,1 Mg
 - Kod 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe = 13,0 Mg
 - Kod 20 03 99 Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach = 0 Mg
- 2) wyposażanie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w pojemniki lub worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Rozdziałem 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/103/12 Rady Gminy Łukowa z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa /Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 11.01.2013 r. poz. 74 /, i zmiany do ww. uchwały z dnia 4 lutego 2015 r. Nr/19/2015 /Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 10.03.2015 r. poz. 845/ stanowiących załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) zagospodarowanie odpadów i osiągnięcie poziomu recyklingu zgodnego z obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy;

- 1) Wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 3) Monitorowanie realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia tego obowiązku przez właściciela Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (podając dane adresowe właściciela nieruchomości), a odpady odbierze jako zmieszane. Na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne z notatką opisującą stan zastany.
- 4) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię umowy ubezpieczenia lub polisy.
- 5) Ponoszenie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych.
- 6) Wykonywanie wszelkich prac, objętych umową, w sposób niepowodujący nadmiernego zakłócania interesów osób trzecich.
- 7) Dysponowanie wszelkimi środkami logistycznymi i technicznymi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Posiadanie uprawnień, zezwoleń i umów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 9) Osiągnięcie poziomu recyklingu frakcji odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych /Dz. U. z 2012 r. poz.645, z późn. zm./ do wysokości wskazanych w załączniku do rozporządzenia.
- 10) Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów /Dz. U. z 2012 r. poz. 676, z późn. zm./.
- 11) Wyposażenie nieruchomości w terminie 14 dni po podpisaniu umowy w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa, stanowiącego załącznik nr 2 do Sopz.
- 12) Czyszczenie i mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (dostarczanych przez Wykonawcę), co najmniej dwa razy w roku. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników dwa razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich odświeżenia, naprawy lub wymiany.
- 13) Dostarczanie ulotek z zasadami segregacji odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości.

- 14) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży właścicieli nieruchomości w 2 komplety worków (po dwa worki każdego koloru) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano w/w odpady, w worki co najmniej w takiej samej ilości i kolorze w jakiej zostały odebrane.
- 15) Wymiana uszkodzonego i nienadającego się do użytkowania pojemnika do zbiórki odpadów komunalnych na sprawny, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaobserwowania uszkodzenia lub zgłoszenia, dostawianie/usuwanie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Czynność ta musi zostać wykonana w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego i będzie wykonywana przez cały okres trwania umowy, w zależności od potrzeb (np. powstanie nowego budynku jednorodzinne).
- 16) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli poszczególnych nieruchomości w każdej ilości.
- 17) Zapewnienie numeru telefonu, pod który będą mogli dzwonić mieszkańcy z pytaniami oraz zastrzeżeniami, dotyczącymi działalności firmy. Telefon musi być aktywny od godziny 8.00 do godziny 15.00 w dni robocze.
- 18) Bieżące przekazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są one ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, a przekazanej Wykonawcy.
- 19) Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
- 20) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 21) Dokonanie odbioru i transportu odpadów w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z winy niezawinionej właściciela, będzie czasowo utrudniony.
- 22) Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 23) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w niżej wymienione pojemniki do gromadzenia odpadów:
 - minimum 4 pojemniki od 7-15 m³,
 - minimum 4 pojemniki 1-2,5 m³,
- 24) PSZOK mieści się w miejscowości Łukowa. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i odbioru odpadów komunalnych. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą nieodpłatnie. PSZOK będzie świadczył usługi w każdy poniedziałek w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰:

3. Częstotliwość odbioru. Harmonogram.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą zebraną ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- a. jeden raz w miesiącu w przypadku odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości,
 - b. dwa razy w roku w przypadku odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, przeterminowanych leków, odpadów niebezpiecznych, odpadów z tekstyliów.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów.
 - 3) Harmonogram musi zostać dostarczony dla każdego gospodarstwa domowego. Poprzez dostarczenie należy rozumieć umieszczenie harmonogramu co najmniej w skrzynce na listy, w przypadku budynków wielorodzinnych harmonogram musi zostać wywieszony na tablicy ogłoszeń w każdej z klatek budynku oraz umieszczony w skrzynkach pocztowych właścicieli lokali.
 - 4) Każdy harmonogram odbioru odpadów musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
 - 5) Pierwszy harmonogram powinien obejmować okres co najmniej od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 r. i zostać opracowany i przedłożony, Zamawiającemu w terminie niezwłocznym po podpisaniu umowy. Drugi harmonogram – do końca obowiązywania umowy,
 - 6) Wykonawca powinien informować właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zasadach segregacji odpadów komunalnych na własnej stronie internetowej, a także rozpowszechnić za pomocą ulotek i plakatów. Treść udostępnionych informacji należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający umieści również harmonogram i zasady segregacji odpadów na własnej stronie internetowej.

4. Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów:

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób uregulowany w odpowiednich przepisach zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, w przypadku zapełnienia pojemnika.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (np. plam) czy rozwiania przez wiatr.

5. Raporty i sprawozdania

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o liczbie nieruchomości, z których odbierano odpady komunalne, z uwzględnieniem:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych,

- ilości odpadów odebranych w sposób selektywny.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą tj. karty przekazania odpadu potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności,
 - 3) Ww. karty przekazania oraz raporty stanowią podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 - 4) Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddawane zagospodarowaniu w instalacjach wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego - Region Południowy w instalacji regionalnej lub zastępczej spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm./.

Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia



UCHWAŁA Nr XIX/103/12

Rady Gminy Łukowa

z dnia 12 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Biłgoraju, Rada Gminy Łukowa uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXXVI/171/06 Rady Gminy Łukowa z dnia 26 października 2006 r w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 41, poz. 1030).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Tadeusz Kraczek

UCHWAŁA Nr IV/19/2015

Rady Gminy Łukowa

z dnia 4 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Biłgoraju, Rada Gminy Łukowa uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIX/103/12 Rady Gminy Łukowa z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łukowa (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r. poz 74) wprowadza się następujące zmiany:

- a) skreśla się zapisy § 4, ust. 1, pkt 2,3,6,
- b) skreśla się zapisy § 8, ust. 1, pkt 3,
- c) skreśla się zapisy § 12.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Tadeusz Kraczek

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

na terenie Gminy Łukowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości położonych na obszarze Gminy Łukowa.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy oraz niniejszym Regulaminem poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych spełniające wymagania wymienione w Rozdziale 3 § 3 niniejszego Regulaminu oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym,
 - 2) uprzątnięcie, zbieranie i gromadzenie odpadów z terenu nieruchomości w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach, o których mowa w Rozdziale 3 § 3 niniejszego Regulaminu,
 - 3) prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
 - 4) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji w sposób określony w Rozdziale 4 § 6 niniejszego Regulaminu,
 - 5) przekazywanie zgromadzonych zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów przedsiębiorcy w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem oraz w terminach wyznaczonych harmonogramem,
 - 6) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne w sposób zgodny z ustawą o odpadach i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 7) utrzymywanie w stanie czystości miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych na terenie nieruchomości poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy w sposób określony w § 4 i 7 niniejszego Regulaminu,

- 9) oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika.
2. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami w przypadku gdy:
 - 1) po umyciu i wyparowaniu wody nie pozostawałyby plamy olejowe, bądź plamy po detergentach degradujące roślinność i glebę;
 - 2) na terenach służących do użytku publicznego zostanie przygotowane i specjalnie oznaczone do tego celu miejsce;
3. Dopuszcza się prowadzenie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości tylko za zgodą jej właściciela i tylko wtedy gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3

1. Na terenie Gminy Łukowa dla jednej nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych wynoszącą **120 litrów na miesiąc**. W przypadku gdy nieruchomość zamieszkuje jedna osoba dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności 60 litrów na jedną nieruchomość.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek dostosować pojemność pojemnika do wymaganej objętości określonej zgodnie z § 3 ust.1 niniejszego Regulaminu.
3. Podmiot wyłoniony w drodze przetargu umożliwia właścicielom nieruchomości wywiązanie się z obowiązku określonego w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Właściciel lub zarządca zabudowy wielolokalowej wskaże miejsce przeznaczone do ustawienia pojemników lub kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.
5. Właściciel lub zarządca zabudowy wielolokalowej wyposaży nieruchomość w pojemniki o pojemnościach spełniających wymagania § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu lub o innych pojemnościach wykazanych w ust. 12 pkt 2-12.
6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych okresowo takich jak np. domki letniskowe wyposażą nieruchomość w pojemniki spełniające wymagania § 3 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
7. Właściciele nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy ale wytwarzane są odpady komunalne mają obowiązek dostosować pojemność pojemników do swoich potrzeb i wyposażyc nieruchomość w te pojemniki, uwzględniając przedstawiony w harmonogramie cykl odbioru odpadów komunalnych oraz poniższe dane:
 - 1) Dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli i żłobków lub innych placówek tego typu – 2 l na każdego ucznia, studenta, dziecko i pracownika, jednak nie mniej jak 240 litrów na każdą szkołę, przedszkole, żłobek itd.
 - 2) Dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 30 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal.
 - 3) Dla lokali handlowych innych niż wymienionych w ust.7 pkt 2) – 10 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 120 litrów na lokal.
 - 4) Dla lokali gastronomicznych – 10 l na każde miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal.
 - 5) Dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej jak 120 litrów na punkt.
 - 6) Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych i innych z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych i socjalnych – 240 litrów na każdych 10 pracowników z uwzględnieniem poniższych informacji:
 - a) dla podmiotów zatrudniających do 10 pracowników - 120 litrów na lokal,
 - b) dla podmiotów zatrudniających powyżej 10 pracowników – 240 litrów na lokal.
 - 7) Dla domów opieki, szpitali, hoteli i pensjonatów itp. – 30 litrów na łóżko, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal.

- 8) Dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi powyżej – 5 litrów na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 240 litrów na lokal.
- 9) W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest także ustawienie pojemnika na zewnątrz, przed wejściem do tego lokalu, przy czym jego pojemność może być wliczona do wymaganej.
- 10) Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego takich jak chodniki, parkingi, przystanki komunikacji publicznej, parki itd. powinny mieć pojemność minimum 50 l.
8. Pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów, których rodzaje i przeznaczenie zostaną określone w harmonogramie, powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) Pojemność worków powinna wynosić od 60 do 120 litrów.
 - 2) Worki powinny być oznaczone następującymi kolorami:
 - a) Żółty – worek przeznaczony na tworzywa sztuczne, puszki oraz drobny złom.
 - b) Biały – worek przeznaczony na szkło bezbarwne.
 - c) Zielony – worek przeznaczony na szkło kolorowe.
 - d) Niebieski – worek przeznaczony na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe.
 - e) Brązowy – worek przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji.
 - f) Szary – worek przeznaczony na gruz budowlany i zimny popiół.
 - g) Czarny – worek przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.
 - 3) Worki powinny być oznaczone trwale logiem lub nazwą przedsiębiorcy oraz informacją w formie wyszczególnienia jakie odpady należy w nich gromadzić.
 - 4) Dopuszcza się aby szkło białe i kolorowe było zbierane w jednym worku oznaczonym kolorem białym.
9. Kolorystyczne oznaczenie pojemników do selektywnego zbierania odpadów powinno być analogiczne jak w przypadku worków przeznaczonych do tego celu. Oznaczenie kolorystyczne zostało przedstawione w § 3 ust. 8 pkt 2.
10. Pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych nie powinna być mniejsza aniżeli 1100 litrów.
11. Pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinna wynosić minimum 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.
12. Dopuszcza się stosowanie pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zbierane surowce wtórne o następujących pojemnościach:
 - 1) 50 litrów
 - 2) 60 litrów
 - 3) 120 litrów
 - 4) 140 litrów
 - 5) 160 litrów
 - 6) 240 litrów
 - 7) 360 litrów
 - 8) 660 litrów
 - 9) 1100 litrów
 - 10) 7000 litrów – KP7
 - 11) 10 000 litrów – KP10
 - 12) 30 000 litrów – KP30.
13. Do gromadzenia odpadów budowlanych dopuszcza się stosowanie kontenerów o minimalnej pojemności 3500 litrów.
14. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych takich jak zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności minimum 5 litrów.

§ 4

1. W zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów ustala się następujące zasady:
 - 1) Pojemniki i worki służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości ma obowiązek dostarczyć przedsiębiorca.
 - 2) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem podziału na następujące frakcje:
 - a) Papier i tektura – w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, itp.
 - b) Tworzywa sztuczne – w tym opakowania z tworzyw sztucznych, folie itp.
 - c) Metale – puszki, drobny złom.
 - d) Szkło – z podziałem na szkło kolorowe i bezbarwne, w tym opakowania ze szkła.
 - e) Opakowania wielomateriałowe – wielowarstwowe opakowania po sokach i napojach.

- f) Odpady zielone.
 - g) Odpady budowlane pochodzące z budów, rozbiórek i remontów – z rozgraniczeniem na „czysty” gruz budowlany tj. kawałki cegieł, betonu, tynków, kamienia oraz pozostałe odpady budowlane.
 - h) Zimne popioły.
- 3) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest także do selektywnego zbierania:
 - a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - b) odpadów wielkogabarytowych,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużytych opon,
 - e) przeterminowanych leków,
 - f) odpadów niebezpiecznych takich jak: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, pozostałości po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach, lampy rtęciowe,
 - g) odpadów z tekstyliów,
 - h) innych odpadów wymienionych w ustawie o odpadach za wyjątkiem odpadów medycznych i padłych zwierząt gospodarskich.
 - 4) Zasady prawidłowej segregacji odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt 2 oraz odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 3 zostaną określone w harmonogramie.
 - 5) Odpady gromadzone w workach właściciel nieruchomości zobowiązany jest zabezpieczyć przed rozsypaniem.
 - 6) Dopuszcza się aby w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny były kompostowane w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy jednak zgłosić do Urzędu Gminy określając przy tym przybliżoną ilość tych odpadów na miesiąc. Zgłoszenia dokonuje się w wypełnianej przez właściciela nieruchomości deklaracji.
 - 7) Odpady zielone można dostarczyć osobiście do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub bezpośrednio do instalacji regionalnej.
 - a) Właściciel nieruchomości zostanie poinformowany przez gminę o lokalizacji gminnego punktu zbiórki odpadów poprzez zamieszczenie informacji w harmonogramie, na stronach internetowych urzędu gminy oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych.
 - b) W przypadku gdy odpady zielone przekazane przedsiębiorcy lub dostarczone do punktu zbiórki nie spełnią kryteriów dla tej grupy odpadów (np. będą zanieczyszczone innymi odpadami), właściciel nieruchomości zostanie obciążony dodatkową opłatą za przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych.
 - 8) Przeznaczone do selektywnego zbierania odpady opakowaniowe i inne odpady należy zgnieść w celu zmniejszenia ich objętości - o ile pozwala na to materiał, z którego zostały wykonane.
 - 9) Selektywnie zbierane odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt 2 z zabudowy jednorodzinnej odbierane będą przez przedsiębiorcę w terminie wyznaczonym w harmonogramie.
 - 10) Odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt 3 odbierane będą w punkcie zbiórki lub na zasadach określonych w harmonogramie. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory mogą być odbierane bezpośrednio przez przedsiębiorcę w sposób określony w harmonogramie.
 - 11) Z zabudowy wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z zabezpieczonych pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie tej zabudowy w specjalnie do tego celu wyznaczonych miejscach, wskazanych przez właściciela lub zarządcę nieruchomości.
 - 12) Przeterminowane leki należy dostarczać do aptek lub punktów aptecznych i wrzucać do pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia. Apteki i punkty apteczne zostaną wyposażone w odpowiednie pojemniki przez gminę.
 - 13) Zużyte baterie i akumulatory można dostarczyć do punktu zbiórki lub do sklepów lub szkół wyposażonych przez gminę w odpowiednie pojemniki.
 - 14) Odpady budowlane przedsiębiorca ma obowiązek odebrać w ramach zryczałtowanej opłaty tylko w przypadku gdy powstały one w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontów nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłaszania zamiaru prowadzenia robót do starosty. Odpady budowlane zbierane będą w workach jeżeli masa zgromadzonego w nich gruzu nie przekroczy 40 kg/szt. a ich liczba nie będzie większa niż 5 szt. na nieruchomość. Odpady budowlane można dostarczyć osobiście do punktu zbiórki.
 - 15) W przypadku wytworzenia większej aniżeli podana w ust 14 ilości odpadów budowlanych oraz gdy nie ma możliwości dostarczenia ich do punktu zbiórki, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do indywidualnego zgłoszenia wywozu tych odpadów do przedsiębiorcy i okresowego wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik lub kontener służący do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Za odbiór odpadów budowlanych, w obu przypadkach, właściciel nieruchomości obciążony zostanie dodatkowymi kosztami.

- 16) Odpady wielkogabarytowe odbierane będą 2 razy w roku po ogłoszeniu terminu przez gminę. Dopuszcza się osobiste dostarczanie odpadów wielkogabarytowych do punktu zbiórki.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z obszaru nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 5

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego – dokładne terminy odbioru przedstawione zostaną w dostarczonym przez gminę harmonogramie:
 - 1) Z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – raz na miesiąc.
 - b) Zebrane selektywnie odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu – 1 raz w miesiącu.
 - c) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w miesiącu lub osobiście do punktu zbiórki wskazanego przez gminę.
 - d) Odpady wymienione w § 4 ust.1 pkt 3 pkt od b) do h) niniejszego regulaminu – 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie lub osobiście do punktu zbiórki wskazanego przez gminę.
 - 2) Z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 1 raz na miesiąc.
 - b) Zbierane selektywnie odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu – sukcesywnie w miarę zapełnienia pojemnika.
 - c) Odpady zielone z pielęgnacji terenów zielonych – do punktu zbiórki wskazanego przez gminę lub na indywidualne zgłoszenie za dodatkową opłatą.
 - d) Odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszego regulaminu – 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie lub osobiście do punktu zbiórki wskazanego przez gminę.
 - 3) Opróżnianie koszy ulicznych następuje jeden raz w miesiącu w dniu wywozu odpadów przez przedsiębiorcę lub jeżeli jest taka konieczność odpady będą zbierane przez pracownika punktu zbiórki i tam przechowane do dnia wywozu.
 - 4) Opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich napełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Gmina poinformuje właścicieli nieruchomości o zasadach selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz o lokalizacji punktu zbiórki poprzez zamieszczenie tych informacji w harmonogramie.

§ 6

Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych nie wymienionych w § 4 ust.1 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu, służą dostarczone przez przedsiębiorcę pojemniki lub worki w kolorze czarnym oznaczone znakiem firmowym (logo) lub nazwą tego przedsiębiorcy.

§ 7

1. Zebrane odpady komunalne właściciel nieruchomości gromadzi w otrzymanych od przedsiębiorcy pojemnikach lub workach.
2. Na terenie nieruchomości pojemniki i worki należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy. W dniu wywozu określonym w harmonogramie właściciel wystawi zebrane i przygotowane do transportu odpady przed wejściem na nieruchomość.

3. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być zgromadzone w terminie przewidzianym w harmonogramie w miejscu zapewniającym łatwy dostęp pracowników przedsiębiorcy oraz dojazd pojazdem specjalistycznym.
4. Wyselekcjonowane odpady budowlane należy gromadzić w kontenerze zamówionym u przedsiębiorcy ustawionym w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu specjalistycznego.
5. Przekazane do transportu odpady zgromadzone w workach muszą być zabezpieczone przez właściciela nieruchomości przed rozsypaniem.

§ 8

1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
 - 2) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być do nich dostosowana.
 - 3) Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenie nieuzbrojonym w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości płynnych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają odrębne przepisy budowlane i sanitarne.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 9

1. Zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:
 - 1) Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 1 lipca 2013 roku.
 - 2) Objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 roku.
 - 3) Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie. W stosunku do ilości tych odpadów wytwarzanych w województwie lubelskim w roku 1995, dopuszcza się do składowania następujące ilości odpadów ulegających biodegradacji:
 - a. do dnia 16 lipca 2013 r. nie więcej niż 50%,
 - b. do dnia 16 lipca 2020 r. nie więcej niż 35%.
 - 4) Przygotowanie do ponownego użycia, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do końca 2020 roku.
 - 5) Wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych i poddanie procesom odzysku i unieszkodliwiania. Zakłada się następujący rozwój systemu selektywnego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych i uzyskanie następujących poziomów odzysku:
 - a. Rok 2017: 80%.
 - b. Rok 2020: 95%.
 - 6) Przygotowanie do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych. Przewiduje się następujące poziomy odzysku odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
 - a. Rok 2017: 55%.
 - b. Rok 2020: 70%.
 - 7) Wydzielenie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych i poddanie ich procesom unieszkodliwiania. Przewiduje się osiągnięcie następujących poziomów selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych na terenie gmin celem ich przekazania do centralnych obiektów unieszkodliwiania:
 - a. Rok 2017: 60%.
 - b. Rok 2020: 95%.

- 8) Zmniejszenie masy składowanych odpadów do max. 60% wytworzonych odpadów do końca roku 2014.
2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę są zagospodarowywane w następujący sposób:
 - 1) zmieszane odpady komunalne (nie selekcjonowane) wywożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie południowym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) odpady niebezpieczne dowożone do Punktu zbiórki znajdującego się terenie gminy a następnie przekazane przedsiębiorcy,
 - 3) Nieczystości ciekłe dowożone będą do punktu zlewnego znajdującego się przy oczyszczalni ścieków w Łukowej i w Chmielku.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 10

1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawianiu ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się z niego.
2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (hałas lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.
3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
5. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy należące do rasy psów dużych mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.
6. W przypadku zastosowania odpowiedniego oznakowania nieruchomości przez właściciela nieruchomości zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych.
7. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są zobowiązani do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 11

1. Zwierzęta gospodarskie, zwane dalej „zwierzętami”, mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, jeżeli:
 - 1) mają zapewnione niezbędne warunki lokalowe, przestrzenne i sanitarne,
 - 2) nie stanowią uciążliwości dla otoczenia.
2. Zwierzęta utrzymuje się na terenie ogrodzonym, w zależności od potrzeb bytowych – w budynku lub poza nim.
3. Posiadacz zwierząt ma obowiązek:

- 1) utrzymywać miejsca dla zwierząt w czystości i porządku, w tym regularnie usuwać odchody, oraz zwalczać gryzoni, owady i szkodliwe mikroorganizmy,
- 2) usunąć niezwłocznie zanieczyszczenia i szkody wyrządzone w miejscach przeznaczonych do powszechnego użytku, w związku z przegonem lub wypasem zwierząt.

Rozdział 8

Obszary obowiązkowej deratyzacji.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości w miarę potrzeby.
2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:
 - a) w terminie wiosennym od dnia 1 marca do dnia 31 marca.
 - b) w terminie jesiennym od dnia 1 października do dnia 31 października.

§ 13

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne - po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Biłgoraju określone zostaną obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

Zamawiający:

Gmina Łukowa

23-412 Łukowa 262

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa**, prowadzonego przez Gminę Łukowa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Łukowa
23-412 Łukowa 262

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa** prowadzonego przez Gminę Łukowa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU DOŚWIADCZENIA

Dot. zadania pn: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa

Oświadczam/y, że reprezentowana/y przez nas firma/y zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), następujące zamówienia:

Nazwa wykonawcy wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy zadania	Przedmiot i miejsce zrealizowanego zadania Opis wykonanych robót	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji od dnia... do dnia ...

Do wykazu należy dołączyć dokumenty np. referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa

L.p	Rodzaj sprzętu/Marcka pojazdu/typ	Przeznaczenie zgodnie z wymaganiami SIWZ	Podstawa dysponowania /np. własność/udostępnienie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ¹

Informuję, że*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa Chmielek “** prowadzonym przez Gminę Łukowa
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa“** prowadzonym przez Gminę Łukowa

1. nazwa podmiotu.....

2. nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

¹ Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

UMOWA

Zawarta w dniu w **Łukowej**

pomiędzy:

GMINA ŁUKOWA, NIP 918 198 88 98,
23-412 Łukowa 262

2. REPREZENTOWANA PRZEZ:

1. p. Stanisław Kozyra – Wójt Gminy Łukowa,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ireny Sobczak
Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

..... NIP:

.....

3. REPREZENTOWANYM/Ą PRZEZ:

.....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łukowa”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie z dnia r. **stanowiącą załącznik nr 1 do umowy**.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współpraca z Wykonawcą przy tworzeniu harmonogramu odbierania odpadów i jego akceptacja.
- 2) Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

- 3) Udostępnianie Wykonawcy zestawienia nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 4) Wskazanie punktu selektywnego odbierania odpadów komunalnych;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu usług od Zamawiającego;
 - 2) Dołączenie do faktury karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją,
 - 2) do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres wykonania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa tarci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy dokument ubezpieczenia.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

CENA OFERTOWA NETTO PLN

słownie złotych:

PODATEK VAT PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

słownie złotych:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług przez cały okres trwania umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
6. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Odbiory

1. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu miesiąca w którym wykonano usługę.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. **zł** (słownie złotych:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

Personel wykonawcy

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia
 - **wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.1 SIWZ** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace zamawiający wzywa do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 3 – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 3) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 5).

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającą na nie odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy spowodowanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi powodującymi nieprzejezdność dróg,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przedmiotu umowy.

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 15 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona: siłami własnymi/przy pomocy podwykonawców (niewłaściwie skreslic).
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że wskazał w ofercie część zamówienia jaką powierzy podwykonawcy i podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu **zamówienia, także ze tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców i odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.**
4. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, a Zamawiający w terminie 14 dni podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

§ 12

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres trwania umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiana formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia umownego nastąpi, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w zakresie objętym zamówieniem. W takim przypadku do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 j.t.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA